

**Aamu- ja iltapäivätoiminnan
toimintasuunnitelma**
1.8.2025

OPH-532-2025

Kangasniemen kunta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Kangasniemen kunta

Sisällysluettelo

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma Kangasniemen kunta	1
1 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat	2
1.1 Toiminta-ajatus	2
1.2 Tavoitteet	2
2 Sisällön painoalueet ja suunnittelun periaatteet	3
3 Toiminnan järjestäminen	3
3.1 Lasten määrä ja toiminnan laajuus	3
3.2 Toimintapaikat ja -tilat	4
3.3 Toiminta-aika	4
3.4 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit	4
3.5 Hoitoaikojen ilmoittaminen	4
3.6 Toimintamaksu	4
3.7 Toimintapaikan peruminen ja muutositilaisuus	5
3.8 Henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus	5
3.9 Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen	6
3.10 Välipala ja materiaalit	6
3.11 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	6
3.12 Vakuutukset	7
3.13 Taloussuunnitelma	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
4 Toiminnan seuranta ja arviointi	7
5 Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku	7
Yhteistyö koulun kanssa	7
Muu yhteistyö	8
Toiminnasta tiedottaminen	8
Tietojen luovuttaminen	8
6 Sovellettavat lait ja säädökset	8

1 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista lapsille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Kangasniemen kunnassa aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, jotka ovat koulun oppilaskohtaisten tukitoimien piirissä (POL 20 c §, 20 i §).

1.1 Toiminta-ajatus

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön järjestäminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

1.2 Tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminnan järjestämiseen liittyvien ratkaisujen, toimintatapojen ja toimintaympäristön tulee tukea asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa huolehditaan toimintaympäristön turvallisuudesta ja siitä, että lapset eivät joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi.

Tärkeänä onnistumisen edellytyksenä on tiivis yhteistyö koulun, kodin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan välillä.

Kodin ja koulun kasvatustyötä tuetaan tarjoamalla lapsille turvallinen paikka viettää koulun jälkeistä ja edeltävää yksinäistä aikaa ammattitaitoisen aikuisen ohjauksessa, jolla vähennetään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa koulupäivän jälkeen. Yksilöllisyys, yhteisöllisyys sekä sosiaalinen kasvu ovat toiminnan sisällössä keskeisiä asioita. Toiminnassa tarjotaan monipuolista ja virkistävää toimintaa, kuitenkin niin, että lapsilla on niin halutessaan mahdollisuus myös lepoon ja rauhoittumiseen vilkkaan koulupäivän jälkeen. Ohjattu harrastuksenomainen toiminta painottuu iltapäiviin, aamutoiminta sisältää rauhallista tekemistä, mahdollisesti lepoa ja aikuisen kanssa keskustelua. Toiminta on erilaista kuin koulun toiminta, se ei saa olla koulun jatke. Ulkoilu, liikunta, ohjattu sekä omaehtoinen leikki, luova toiminta ja lepo ovat toiminnan peruspilareita.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on osaltaan tukea myös oppimisen ja koulunkäynnin oppilaskohtaista tukea saavan oppilaan hyvinvointia, kehitystä ja koulunkäyntiä ja tarjota hänelle turvallinen ympäristö.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista ja se sijoittuu lapsen vapaa-aikaan. Tämä näkyy myös toiminnan sisällöissä, joiden tavoitteena on tarjota lapsille monipuolista ja virkistävää toimintaa

sekä antaa mahdollisuus myös omaehtoiseen toimintaan ja rauhoittumiseen. Aamu- ja iltapäivätoiminta ei kuitenkaan ole subjektiivisen oikeuden piiriin kuuluvaa toimintaa, vaan kunta päättää toiminnan järjestämisen periaatteista.

2 Sisällön painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Toimintapaikkakohtainen toimintasuunnitelma laaditaan vuosittain tämän iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman pohjalta. Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti toiminnalle on ominaista monipuolisuus, laadun varmistaminen, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus.

Toimintasuunnitelman sisältö tulee suunnitella siten, että siitä muodostuu ehyt ja monipuolinen kokonaisuus. Toiminnan tulee tarjota sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, liikuntaa ja ulkoilua. Rentoutuminen, lepo ja mahdollisuus omaan toimintaan kuuluvat niin ikään aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältöön. Sisältöä valittaessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Toiminnan sisältöä voivat olla erilaiset aihepiirit, tai sisältö voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin: mm. luistelu, sisä- ja ulkoliikunta, kädentaidot, kielellinen, kuvallinen ilmaisu, musiikki ja arkiaskareet. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsella on mahdollisuus myös läksyjen tekoon.

3 Toiminnan järjestäminen

3.1 Lasten määrä ja toiminnan laajuus

Iltapäivätoimintaa järjestetään Kangasniemellä 1.–2.-luokkien oppilaille sekä muille perusopetuksen oppilaille, joille on tehty tuen päätös tai joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

Iltapäivätoimintaan osallistuminen ei ole subjektiivinen oikeus, eli sitä ei järjestetä hakijalle automaattisesti.

Iltapäivätoimintaa järjestetään niissä kouluissa, joissa ryhmään tulee päivittäin vähintään viisi 1.–2.-luokkalaista tai oppimisen ja koulunkäynnin tukea saavaa oppilasta.

Kyläkouluissa ryhmään voidaan ottaa täydentävään varhaiskasvatukseen esiopetuksessa olevia lapsia, jotka lasketaan mukaan ryhmän kokoon. Toiminnan käynnistämiseksi ryhmässä tulee kuitenkin olla myös muita kuin esiopetuksessa olevia lapsia. Silloin kun mukana on esiopetusikäisiä lapsia, toiminta voidaan käynnistää jo, kun ryhmässä on päivittäin neljä lasta.

Silloin kun toiminnassa on mukana esiopetusikäisiä lapsia, suositus ryhmäkoon ylärajaksi on 13 lasta/ohjaava aikuinen, muutoin suositus on 16 oppilasta. Pakottavissa tilanteissa tästä voidaan poiketa (esim. yksi lapsi jäisi ilman toimintapaikkaa).

Oppilaiden, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös tai joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Jos oppilaiden tarpeet sitä edellyttävät, voidaan toiminta järjestää myös omissa ryhmissä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen mahdollisuuksien mukaan oman ikäkauden mukaisissa

ryhmissä tukee oppilaiden kehitystä.

3.2 Toimintapaikat ja -tilat

Toiminta järjestetään joko koulun tiloissa tai varhaiskasvatuksen tiloissa. Kunta vastaa siitä, että aamu- ja iltapäivätoiminnalle tarkoitetut tilat ja välineet ovat turvallisia.

3.3 Toiminta-aika

Erillistä aamupäivätoimintaa ei Kangasniemen kunnassa järjestetä, vaan esiopetuksen ja 1.–2.luokkien oppilaalle voi hakea aamulle hoitopaikkaa varhaiskasvatuksesta eDaisyn kautta.

Koulut voivat järjestää ennen koulun alkua valvonnan koulukuljetuksissa oleville oppilaille, joka on valvottua ja ohjattua toimintaa, mutta ei varsinaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Tämä suunnitellaan koulukohtaisesti lukuvuosittain lukujärjestysten ja kuljetusjärjestelyiden mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koulujen toimintapäivinä (pois lukien lauantaiyöpäivät) koulupäivän jälkeen Kalliolan koulussa klo 17 saakka ja kyläkouluissa klo 16 saakka.

3.4 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Kalliolan koulun iltapäivätoimintaan haetaan **Wilmassa** toukokuun loppuun mennessä. Rehtori tekee päätöksen toimintapaikoista kesäkuun loppuun mennessä. Iltapäivätoimintapaikkaa voi hakea myös kesken lukuvuotta, mutta mikäli ryhmä on täynnä, paikkaa voi joutua jonottamaan.

Mikäli toimintaan ilmoittautuu enemmän kuin ryhmiin voidaan ottaa, valintajärjestys on seuraava:

1. luokan oppilaat
- 3.–9. lk oppilaat, joilla on tuen päätös tai oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite
2. lk oppilaat
- esiopetuksen oppilaat (oikeus täydentävään varhaiskasvatukseen)
- ilmoittautumisajan jälkeen tulleet hakemukset

Kalliolan koulun aamutoimintapaikkaa haetaan **eDaisyn** kautta.

Kyläkoulujen aamu- ja iltapäivätoimintapaikkoja haetaan **eDaisyn** kautta.

3.5 Hoitoaikojen ilmoittaminen

Huoltaja ilmoittaa lapsen hoitoajat

- Kalliolan koulun iltapäivätoiminnan ohjaajalle viimeistään edeltävän viikon loppuun mennessä Wilma-viestillä tai suoraan ohjaajalle.
- Kalliolan koulun aamutoimintaan DaisyFamily-sovelluksella
- Kyläkoulujen aamu- ja iltapäivätoimintaan DaisyFamily-sovelluksella.

3.6 Toimintamaksu

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikkaa hakiessaan huoltaja ilmoittaa toiminta-ajan tarpeen, jonka mukainen maksu peritään kuukausittain, ellei huoltaja tee muutositiloitusta. Tuntimäärä sisältää sekä aamu- että iltapäivätoiminnan.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ovat seuraavat:

- 11 päivää tai yli / kk, yli 3 h/pv maksu kuukaudessa 110 €
- 11 päivää tai yli / kk, max 3 h/pv maksu kuukaudessa 100 €
- 1–10 päivää / kk 55 €

Maksuun sisältyy myös varhaiskasvatuksesta mahdollisesti haettu aamuhoito. Laskutus tapahtuu kuukausittain.

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Syys-, joului- ja hiihtoloman osalta maksuun ei anneta alennuksia.

Iltapäivätoiminta on maksutonta toimeentulotukiasiakkaille sekä lastensuojelu- ja sosiaalityöntekijän tai koulukuraattorin lausunnon perusteella. Pienituloisten perheiden osalta toimintamaksu puolitetaan. Asiakasperheen pienituloisuuden määrittelyssä käytetään kulloinkin voimassa olevia varhaiskasvatuslain mukaisia tulorajoja. Iltapäivätoimintamaksun puolittamista voi hakea, jos perheen yhteenlasketut bruttotulot eivät ylitä perheen koon mukaisesti määriteltyjä enimmäisbruttotuloja.

Lisätietoja maksuvapautusta ja maksun puolituksesta sekä linkki sähköiselle hakulomakkeelle löytyvät kunnan verkkosivuilta (www.kangasniemi.fi).

Iltapäivätoiminnan maksut ovat perintä- ja ulosottokelpoisia.

3.7 Toimintapaikan peruminen ja muutositilmoitus

Hakemuksella ilmoitetun toiminta-ajan tarpeen mukainen maksu peritään kuukausittain, ellei huoltaja tee muutositilmoitusta. Muutositilmoituksella huoltajan täytyy ilmoittaa toiminta-ajan tarpeen muutoksesta sekä muista muutoksista. Ilmoituksen voi tehdä Wilmassa (Hakemukset ja päätökset) tai lataamalla lomakkeen kunnan verkkosivuilta (www.kangasniemi.fi)

Sopimuksen irtisanomisaika on 1 kuukausi. Maksu laskutetaan irtisanomispäivän kuukaudelta ja sitä seuraavalta kuukaudelta.

Mikäli myönnettyä paikkaa ei käytetä / peruta elokuun loppuun mennessä, peritään huoltajalta yhden kuukauden toimintamaksu. Toimintamaksujen maksuvelvoite alkaa heti lukuvuoden alusta alkaen.

3.8 Henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus

Toimintaan osallistuvan henkilöstön kokoonpano suunnitellaan kunnassa käytettävissä olevilla resursseilla. Osittain voidaan käyttää myös varhaiskasvatuksen henkilöstöä, erityisesti aamupäivätoiminnan järjestämisessä.

Kullakin toimintayksiköllä ja -ryhmällä on vastuuohjaajaksi määritelty ohjaaja, jos ohjaajia on useampia.

Valtioneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusehdoista. Kelpoisia aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajiksi ovat erilaisten harrastusten ja muun vapaa-ajan toiminnan ohjaajat sekä lasten hoitoon ja kasvatukseen perehtyneet henkilöt.

Ohjaajilta vaaditaan lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä säädetyn lain (504/2002) mukaisen todistuksen esittäminen.

Henkilöstöltä edellytetään sitoutuneisuutta ja kykyä reagoida lapsen tunteisiin ja tarpeisiin. Ryhmän ohjaaminen edellyttää suunnitelmallista työtettä sekä kykyä toimia itsenäisesti ryhmän vastuullisena ohjaajana.

Työaikaan sisältyvät suunnittelun lisäksi vanhempien tapaamiset, vanhempainillat yms.

Ohjaajat:

- ovat vastuussa lapsista
- tukevat lapsen itsenäistymistä ja kannustavat omatoimisuuteen
- huolehtivat turvallisuudesta ja viihtyvyydestä
- vastaavat toiminnan ohjaamisesta ja organisoinnista
- ovat oikeudenmukaisia aikuisia, jotka ylläpitävät yhteishenkeä ja positiivista ajattelua ryhmässä
- ovat auttamassa ja neuvomassa askartelussa, pelien säännöissä yms.
- ohjaavat leikki- ja pelihetkissä sekä opastavat urheilulajeissa

Ohjaajat vastaavat myös oman yksikkönsä toiminnan suunnittelusta ja materiaalihankinnoista, huolehtivat ja organisoivat välipalan sekä huolehtivat kuukausimaksujen ja osallistumispäivien vastaavuudesta. Lisäksi he huolehtivat yhteydenpidosta vanhempien, opettajien sekä rehtorin kanssa ja ovat tarvittaessa valmiita osallistumaan koulun palaveriin.

Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti ja perehdytetään kunkin toimintayksikön keskeisiin asioihin ja toimintasuunnitelmaan. Henkilöstön perehdyttäminen ja opastaminen on kunkin yksikön esimiehen tai hänen määräämänsä henkilön vastuulla.

3.9 Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen

Toimintaan osallistuville lapsille, joilla on perusopetuslain mukainen koulumatkaetu, ei järjestetä erillistä kuljetusta aamu- ja iltapäivätoimintaan tai sieltä pois. Myöskään toiseen toimipaikkaan ei järjestetä kuljetusta, jos ryhmää ei koululle muodostu.

3.10 Välipala ja materiaalit

Perusopetuslain mukaan iltapäivätoimintaan osallistuvilla lapsilla on oikeus välipalaan. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi siten, että ne noudattavat kansallisia ravitsemissuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet. Päivittäin tarjottava välipala on vaihteleva ja terveellinen ja se nautitaan kiireettömästi ja hyviä tapoja noudattaen.

Välipala ja muut toiminnassa tarvittavat materiaalit sisältyvät asiakasmaksuun. Leikkeihin ja liikuntaan tarvittavat henkilökohtaiset välineet ja asusteet tuo jokainen itse kuten kouluunkin.

3.11 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Toimipaikoissa tulee olla turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.

3.12 Vakuutukset

Lapsille aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneiden tapaturmien hoito on lapsille maksutonta. Tapaturman sattuessa henkilökunta tekee tapaturmailmoituksen ja ohjeistaa huoltajia mahdollisten korvausten hakemisesta vakuutusyhtiöltä.

4 Toiminnan seuranta ja arviointi

Toimintaa arvioidaan ohjaajapalaverien yhteydessä.

Vuosittain Opetushallitukselle välitetään tilastotiedot oppilas- ja ohjaajamääristä. Myös läsnäolopäiväkirjaa pidetään.

Opetusministeriö seuraa ja arvioi aamu- ja iltapäivätoiminnan laatua, monipuolisuutta, kustannuksia sekä vaikutuksia lasten tasa-arvoon.

5 Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

Toimintaa suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä oppilasta koskevien asioiden hoidossa. Toiminnan onnistumisen kannalta on tärkeää, että oppilaan ja huoltajien toiveet toiminnan sisällöstä otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan.

Perheille järjestetään toimikauden alussa tilaisuus käydä tutustumassa iltapäivätoimintapaikkaan ja ohjaajiin. Samalla on mahdollisuus keskustella toiminnan sisältöön ja toimintaperiaatteisiin liittyvistä kysymyksistä. Kotien kanssa pidetään yhteyttä koko toimintavuoden ajan tapaamisen, puhelinyhteyksin ja tiedottein.

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä ja sen vuoksi toiminnan järjestämisessä tehdään yhteistyötä huoltajien kanssa. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä.

Perheiden kanssa tulee sopia turvallisuus- ja vastuukysymyksistä esim. lapsen kotiin lähdön osalta.

Yhteistyö koulun kanssa

Läksyjen tekemiseen liittyvistä käytännöistä informoidaan huoltajia koulun tiedotteilla ja poikkeuksellisista toiminta-ajoista tiedotetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Koko koulun henkilökuntaa tulee informoida koululla järjestettävästä iltapäivätoiminnasta. Iltapäivätoiminnan ohjaajien, oppilaiden, opettajien sekä koulun muun henkilöstön välisellä yhteistyöllä luodaan rakenteet toimivalle ja säännölliselle yhteistyölle sekä yhteiselle toimintakulttuurille.

Toiminnassa huomioidaan koulun opetussuunnitelma. Koulun oppilashuollon tehtävänä on huolehtia oppilaan kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista. On tärkeää, että oppilaan päivän kokonaisuudessa koulun opetushenkilöstö, iltapäivätoiminnan henkilöstö ja koulun oppilashuolto toimivat keskenään luontevassa vuorovaikutuksessa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan työntekijä voi huoltajan suostumuksella ja oppilashuollon toivomuksesta osallistua tarvittaessa oppilashuollon palavereihin. Iltapäivätoimintaan osallistuva oppilas voi osallistua myös koulun kerhotoimintaan. Osallistumisen käytännöistä ja vastuista siirtymä- ja toiminta-ajalta sovitaan yhteistyössä koulun, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien ja huoltajan kanssa.

Muu yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminta rakennetaan jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa. Nivelvaihepalavereita varhaiskasvatuksesta aamu- ja iltapäivätoimintaan siirtyvien lasten osalta järjestetään tarvittaessa ainakin tuen piirissä olevien lasten osalta.

Toiminnasta tiedottaminen

Tietoa aamu- ja iltapäivätoiminnasta löytyy Kangasniemen kunnan kotisivuilta. Toimintasuunnitelma on Wilmassa. Ilmoittautumisajoista tiedotetaan koulun ja varhaiskasvatuksen kautta toukokuussa.

Tietojen luovuttaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa ilmaista sivullisille lasta tai lapsen huoltajaa koskevia salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella.

Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan rahoituksen ja seurannan tietoina kerätään:

- Tilastokeskuksen kuntalomakkeella 20.9. tilastoinnin yhteydessä oppilasmäärät (1.–2. luokan ja 3.–9.luokan tuen piirissä olevat oppilaat) ja ohjaustunnit lukuvuosittain.
- Tilastokeskuksen toiminta- ja taloustilaston yhteydessä kerättävät palkkausmenot, muut menot ja arvonlisävero.
- Toiminnan ohjaajat tilastoivat päivittäin osallistujat ja toiminnassa oloajat.

6 Sovellettavat lait ja säädökset

Toiminnan järjestämisessä sovelletaan mm. seuraavia lakeja ja säädöksiä:

- Perusopetuslaki
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä
- Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan ammattitutkinto 1.1.2005
- Lastensuojelulaki
- Perusopetuksen opetussuunnitelma
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta